



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГИПРОНИИГАЗ-УЧЕБНЫЙ
ЦЕНТР»

АНО ДПО «ГИПРОНИИГАЗ-УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «16» 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор В.М. Лунц
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 12 от «16» 02 2023 г.



Правила внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «Гипрониигаз-Учебный центр» (далее – Организация), с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, укрепления учебной дисциплины, повышения эффективности и улучшения качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации образовательных задач.

Положение является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся (слушателей) Организации.

Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей) основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися (слушателями) своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся (слушателей) и педагогических работников.

2. Права и обязанности обучающихся

Обучающимся (слушателем) в Организации является лицо, зачисленное на обучение приказом директора.

Обучающиеся имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которым располагает Организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы и учебную литературу;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению итогового контроля знаний, критериях оценивания;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять другие права в соответствии с действующим законодательством.

2.3 Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- неукоснительно руководствоваться настоящими Правилами и другими локальными актами Организации, в части касающейся их прав и обязанностей;
- систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по выбранной образовательной программе;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программой обучения;
- своевременно в письменном виде ставить в известность администрацию Организации об отсутствии на учебных занятиях, экзаменах, зачетах по уважительной причине. При отсутствии на занятиях, в том числе на зачетах, по непредвиденной уважительной причине ставить в известность администрацию Организации по телефону и представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;
- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в учебных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Учебный порядок

Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с расписаниями учебных занятий и реализуемыми образовательными программами, разработанными с учетом потребностей обучающихся (слушателей) и организаций, по инициативе которых осуществляется обучение.

Образовательный процесс осуществляется с понедельника по пятницу.

Учебная нагрузка без отрыва от производства (учебы) составляет 4 часа в день, с отрывом – 8 часов в день в соответствии с утвержденным расписанием. Занятия проходят 3-4 раза в неделю. Режим обучения может быть: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Начало занятий 9.00, окончание – 17.30. Продолжительность перерывов: 15, 30, 60 минут (для приема пищи).

Во время перерывов между занятиями осуществляется проветривание учебного кабинета.

После занятий ежедневно проводится влажная уборка всех помещений.

Учебные занятия проводятся круглогодично по мере комплектования учебных групп.

Образовательная деятельность предусматривает следующие виды занятий: теоретические занятия, лекции, практические занятия, консультации и другие виды, определенные учебным планом.

Сроки начала и окончания обучения определяются приказом руководителя в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы.

Реализация программ завершается итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения устанавливаются Организацией самостоятельно.

Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на весь период обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

Расписание консультаций, зачетов, вывешивается не позднее, чем за неделю до их проведения.

В случае переноса или замены занятий сотрудники Организации извещают об этом обучающихся (слушателей), как правило, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвидимой причине в день проведения занятий.

4. Порядок в помещении

При проходе в помещение Организации необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Находясь в помещениях Организации обучающиеся (слушатели) обязаны соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

В здании запрещается:

- курить;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- иметь при себе холодное, травматическое, огнестрельное оружие;
- выносить предметы и различное оборудование из учебных помещений;
- во время занятий разговаривать, шуметь, входить в учебную аудиторию без разрешения, пользоваться мобильными телефонами;
- оставлять без присмотра личные вещи, администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. Дисциплинарные взыскания

5.1 За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных локальными актами Организации к обучающимся (слушателям) могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- отчисление из состава обучающихся (слушателей).

5.2 До применения дисциплинарного взыскания администрации Организации необходимо затребовать от обучающегося (слушателя) объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося (слушателя)

дать объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося (слушателя) дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.3 При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося (слушателя).

5.4 За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.5 Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения объявляется обучающемуся (слушателю), подвергнутому взысканию, под расписку.

5.6 Взыскание может быть обжаловано обучающимся (слушателем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.